

Додаток 1
до рішення
Слобожанської селищної ради
від 11 серпня 2016 р. № 429

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги з
селищного бюджету мешканцям
Слобожанської селищної територіальної
громади, які потрапили в скрутне
матеріальне становище та грошової
допомоги пільговим категоріям громадян
до визначних дат за клопотаннями
депутатів селищної ради

Відповідно до Конституції України, керуючись законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державний бюджет України на 2015 рік” та кожний наступний рік, Бюджетним кодексом України з метою створення умов для формування і реалізації соціальної політики, забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень та забезпечення реалізації конституційного права на соціальний захист окремих категорій населення ранену, які потрапили в скрутне матеріальне становище; підтримку ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби, воїнів-інтернаціоналістів, учасників АТО, учасників бойових дій, громадян – вимушених переселенців, малозабезпечених та багатодітних родин, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян потерпілих в наслідок Чорнобильської катастрофи, керуючись висновками постійних комісій селищної ради з метою забезпечення права громадянина матеріальну підтримку з боку держави, при виникненні обставин, що спричиняють скрутне матеріальне становище та матеріальної допомоги пільговим категоріям населення до знаменних дат, щорічно передбачати у селищному бюджеті кошти на надання матеріальної допомоги за заявами громадян на підставі рішень виконавчого комітету селищної ради.

В межах коштів, передбачених в селищному бюджеті:

1. Надавати матеріальну допомогу, без врахування розміру пенсії, заробітної плати, інших доходів мешканцям Слобожанської селищної територіальної громади, працівникам селищної ради, комунальних закладів та підприємств, що знаходяться у власності територіальної громади, які потрапили в скрутне матеріальне становище (лікування, операція, стихійне лихо, смерть членів сім’ї, техногенні аварії та інші непередбачувані життєві ситуації, через які мешканці району потребують матеріальної підтримки з боку місцевої влади, незалежно від отримуваних доходів);
2. Надавати матеріальну допомогу пільговим категоріям населення за їх звернення до знаменних дат, незалежно від отримуваних доходів:
 - ветеранам II Світової війни – до Дня Перемоги, Дня захисника Вітчизни;
 - воїнам-афганцям – до Дня виводу військ з Афганістану;
 - громадянам, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи – до кожної річниці Чорнобильської катастрофи;
 - багатодітним сім’ям до міжнародного жіночого Дня 8 Березня;
 - дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування – до Дня захисту дітей;
 - дітям-інвалідам – до Дня інваліда.

Заяви про надання матеріальної допомоги подаються громадянами Слобожанському селищному голові.

До заяви додаються наступні документи:

- клопотання депутата селищної ради про надання заявнику допомоги з селищного бюджету з визначенням розміру виділеної ним допомоги; у разі надання допомоги працівникам селищної ради, комунальних закладів та підприємств, що знаходяться у власності територіальної громади, які потрапили в скрутне матеріальне становище – клопотання колективу;
- документ, що посвідчує особу заявника;
- довідка про склад сім’ї;
- акт обстеження матеріально-побутових умов життя з зазначенням причин, по яких громадянин чи сім’я потребує матеріальної підтримки, а при потребі до акту додаються документи, які підтверджують екстремальну ситуацію або скрутне становище, в яке потрапила сім’я чи громадянин;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;

- посвідчення інваліда війни, учасника бойових дій, учасника війни, сім'ї загиблого, ветерана праці, ветерана військової служби, посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення, посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи та інші – подають особи пільгової категорії для надання матеріальної допомоги до знаменних дат.

Депутат має право використати на матеріальну допомогу лише кошти у виділеному йому обсязі в бюджеті на відповідний рік.

На підставі отриманих повних пакетів документів виконком селищної ради розглядає і затверджує суму грошової допомоги, вказаної депутатом чи у клопотанні колективу.

Відповідальна особа веде облік використання депутатами коштів.

Після прийняття рішення виконком відповідний структурний відділ селищної ради перевіряє наявність асигнувань та готує необхідні документи для надання матеріальної допомоги за депутатськими клопотаннями.

Відповідальність за проведення розрахунків, нарахування податків, перерахування коштів на банківські установи, зберігання фінансових документів покладається на відповідні структурні відділи селищної ради. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату грошової допомоги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Л.В.ЛАГОДА